



Projektmenedzsment

Tantárgyi kommunikációs dosszié
(Anyagmérnök és kohómérnök mesterképzés)

Miskolci Egyetem
Műszaki Anyagtudományi Kar
Metallurgiai és Öntészeti Intézet

Miskolc, 2010.
(frissítve: 2013. január)

TANTÁRGYLEÍRÁS

A tantárgy/kurzus státusza	Heti óraszám	NEPTUN – kód:
kötelező törzsanyag	2 előadás	MAKMÖT274M
MAK MSc Anyagmérnöki és kohómérnöki szakirány 4. félév	Számonkérés: aláírás- és vizsgaköteles	Kreditek száma: 4

Tantárgyfelelős és a tantárgy előadója: Dr. Török Béla egyetemi docens

Intézet/Tanszék: Műszaki Anyagtudományi Kar, Metallurgiai és Öntészeti Intézet

A kurzus státusza a tanulmányi programon belül:

Törzsanyagba tartozó tárgy a Miskolci Egyetem Műszaki Anyagtudományi Karának nappali anyagmérnök és kohómérnök MSc. hallgatói számára.

A kurzus célja és leírása:

A tárgy általános célja, hogy a Műszaki Anyagtudományi Kar valamennyi, mesterképzésben részt vevő hallgatók alapvető ismereteket szerezzenek a projektmenedzsment komplex témaköreit illetően. A tárgy tematikája alapvetően az Európai Unió támogatási, kohéziós politikájára, illetve az ebből eredő hazai fejlesztési programokba illeszthető projektek tervezéséről, kidolgozásáról, végrehajtásáról és értékeléséről szól az egyes definíciók, meghatározások, csoportosítások szintjétől az általános eljárásrend fontosabb szegmenseiig.

A tárgy konkrét célja, hogy a hallgatók szakmai karrierjük során eredményesen hasznosítható ismereteket, képességeket szerezzenek mind az általános, projektszemléletű gondolkodás és problémamegoldás, mind esetleges konkrét projektek előkészítési, kidolgozási, pályázati, megvalósítási, monitoring, értékelési tevékenységeit illetően.

A tárgy szakmaspecifikum nélküli, általános ismeretanyagot közöl, amely egyaránt hasznosítható K+F+I, beruházási, képzési, munkahelyteremtő vagy akár szociális jellegű projektek menedzsment-tevékenységei során. Igazodva az EU-s pályázati rendszerhez, az általánosan elfogadott projektciklus-elmélet alapján, az alapfogalmak tisztázása mellett sorra veszi a projektek életciklusa szerinti szakaszokat, tevékenységeket. Külön hangsúlyt fektet a projektkidolgozásnál alkalmazandó módszerekre, a horizontális elvárásokra (fenntarthatóság, esélyegyenlőség), a partnerségi-konzorciumi sajátosságokra, illetve a projektmonitoring és értékelés hatékonyságának, előírásainak valamint az eredmények disszeminációjának általános jellemzőire.

A kreditpontok megszerzésének követelményei:

Részvétel az előadásokon. Az aláírás feltétele húsz kérdésből álló, feleletválasztós (háromból egy) teszt-feladatsor kitöltése legalább 11 jó válasszal. Sikertelen dolgozat esetén a szorgalmi időszak utolsó hetében hiánypótlás, 17-18 helyes válasz esetén jó (4), 19-20 helyes válasz esetén pedig jeles (5) vizsgajegy megajánlható. A vizsga írásbeli, amely három esszé, táblázat vagy folyamatra jellegű feladatból áll. Ismételt vizsgán lehetőség van szóbeli vizsgázásra is, a tematikában megjelenítettek közül a vizsgáztató által kiválasztott két témarészből való beszámolás által, rövid felkészülés után.

Projektmenedzsment kommunikációs dosszié

Az érdemjegy meghatározása:

elégtesen: alapvető fogalmakkal sincs tisztában a vizsgázó,

elégsges: alapvető fogalmakat ismeri a vizsgázó, de a gyakorlati alkalmazással kapcsolatban még vannak esetenként nagyobb tévedései a kérdések több, mint 50%-ában,

közepes: alapvető fogalmakkal tisztában van a vizsgázó, a gyakorlati alkalmazásukat kisebb tévedésekkel már ismeri, de a konkrét esetek bizonyos részében vannak még tárgyi tévedései,

jó: jól ismeri a tananyagot, ismeri az összefüggéseket, de nagyobb ívű rálátással, önálló konklúziók meghozatalához szükséges kreativitással a kérdések, esetek többségében még nem rendelkezik. .

jeles: jól ismeri a tananyagot, ismeri és alkalmazza az összefüggéseket, képes mélyebb konklúziók felismerésére is.

Oktatási módszer:

Előadások PowerPoint prezentáció segítségével, példaként egy-egy pályázati kiírás, támogatási szerződés-szerkezet, illetve mintaprojekt pályázati anyagának, előrehaladási jelentésének, záróbeszámolójának bemutatásával.

Előfeltételek:

nincs

Oktatási segédeszközök:

Az előadások tömörített PowerPoint változata a tárgyjegyzőtől megkapható.

Vizsgáztatási módszer:

Írásbeli és szóbeli vizsga.

Kell-e jelentkezni a kurzusra:

Igen, a félév megkezdése előtti héten, számítógépen.

Értékelés:

Az évközi feladatok (írásos és szóbeli beszámoló; 40%) és a vizsga (60%) alapján.

Kötelező szakirodalom:

- Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide). Akadémiai Kiadó 5. kiadás, 2013.
- Görög Mihály: Általános projektmenedzsment. Aula Kiadó, Budapest 2003.
- Peter Hobbs: Projektmenedzsment. Scholar Kiadó, 2011.

Ajánlott szakirodalom:

- Görög Mihály: A projektvezetés mestersége. Aula Kiadó, Budapest 2003.
- Henczi Lajos, Dr. – Murvai László: Projekttervezés és projektmenedzsment. Saldo Zrt. 2012
- Roland Gareis: Projekt? Örömmel! HVG Kiadó, Budapest 2007.
- Eric Verzuh: Projektmenedzsment. HVG Kiadó, Budapest 2006.
- Dennis Lock: Project Management. Gower Publishing Limited (UK), 2013.
- Rodney Turner: Handbook of Project Management. Gower Publishing Limited (UK), 2012.
- Ana Skledar Matijevicqa : English for Project Management. IPMA Competence Baseline. Zapresic, Croatia, 2013.

Projektmenedzsment
kommunikációs dosszié

Tantárgytematika:

Hét:

Témakörök:

1.	Alapfogalmak, tipológia. A projekt fogalma. A projekt alapjellemzői. Projekt tipológia. A projektmenedzsment fogalma és területei. Az EU és hazánk pályázati intézményrendszere.
2.	A projekttervezés általános elmélete és folyamata I. A ciklus-elmélet alapelvei. A projekt élelciklusának egyes szakaszai. Ötlebörze, SWOT-elemzés, probléma-fa, cél-fa fogalmi, készítésének alapvető jellemzői.
3.	A projekttervezés általános elmélete és folyamata II. A projekt érintettjeinek elemzése (stakeholder analízis fogalma, jellemzői), a logikai keretmátrix (logframe) fogalma, jellemzői, logikája, szerkesztési menete. Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények (SMART, QOTTP). A projekt előkészítés egyes tervei (ebből itt időterv – Gantt-diagram)
4.	A projekt pénzügyi tervezése, a költségvetés tervezésének, összeállításának alapvetései. Forrásszerkezet, általános szabályok. Támogatás és önerő, költségvetés és cash-flow, finanszírozási tervezés és megvalósítás egymáshoz való viszonyai.
5.	A projektek érintettjeinek elemzése és a pályázat célcsoportjai. Alapfogalmak, kategóriák (kedvezményezett, érintett, célcsoportok). A partnerség szerepe a projektek tervezése és megvalósítása során, a partnerség szervezése.
6.	Nyilvánosság és tájékoztatás. Marketing (kommunikáció), PR, disszemináció fogalmi. A projektkommunikáció alapelvei és szintjei. Marketingkonceptió és –funkció, marketingmix (Kotler 4P+3P módszere, a 4C-módszer). A disszemináció alapfogalmi.
7.	A fenntarthatóság és esélyegyenlőség, mint horizontális elvárások. A fenntarthatóság elvi alapjai. Környezeti fenntarthatóságra vonatkozó célok és megvalósításai a projektekben. Esélyegyenlőségi szempontok a projekt során.
8.	Projekt kockázatelemzés. Külső és belső kockázatok rendszere. A pályázat készítése és megvalósítása során fellépő kockázatok. A kockázatkezelési terv jellemzői, szerkesztése.
9.	A pályázatkészítés módszertana. A pályázati csomag részei. A projekt adatlap szerkezete és kitöltése. Lehetséges mellékletek. Tipikus pályázatkészítési, kitöltési hibák.
10.	A támogatási szerződések általános jellemzői, részei, a szerződés szerkezete. A szerződés logikája, tartalmi elemei, a konzorciumi projektmegvalósítás szerződési sajátosságai. A pénzügyi, finanszírozási és elszámolási vonatkozások megjelenítése a támogatási szerződésben. Szerződés módosítási körülmények. A projektmenedzsment általános feladatai a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek alapján. Előrehaladási jelentés (időszaki beszámoló), zárójelentés.
11.	A projektmonitoring fogalmi, jellemzői. A projekt belső ellenőrzési rendszere. A projektmenedzsment monitoring feladatai. Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR).
12.	A projektértékelés fogalmi, rendszere, jellemzői. Az indikátorok meghatározásai és kezelése. A projekt szakmai értékelésének elve, tartalmi vázlata.
13.	Feladatsor kitöltése, értékelése az aláírásért.
14.	Hiánypótlás, elővizsga lehetőség.

Miskolc. 2013. január

Dr. Török Béla